

自动化科学与电气工程学院

2017 级硕士答辩时间安排及流程

共 4 页请仔细阅读

各位研究生导师、各位研究生：

按照校研究生院《关于公布 2019-2020 学年研究生学位审核及相关重大活动安排的通知》，自动化学院 2017 级硕士研究生答辩时间和有关工作安排如下：

1. **11 月 15 日（周五）上午 10:00 前**学生完成信息系统录入，登陆研究生院信息管理系统→学位信息管理→学位信息录入，具体要求详见附件 7-8（系统 11 月 13 日 10:00 开放，11 月 15 日 10:00 关闭）。硕士学位审批材料电子版自行打印（见附件 9），审批材料封面和各页表头姓名专业等信息可直接套打（见打印说明），书写部分一定要用黑色签字笔填写。
2. **11 月 18 日（周一）前**将本人签字后的硕士学位论文答辩资格审查表（登陆研究生院信息管理系统→学位信息管理→申请表打印，必须直接打印，不能用 word 自行编制，也不要导出后打印）和发表文章附件（已发表论文的交封面+目录+论文首页共 3 页、已录用论文的交录用通知原件+提交的论文首页共 2 页）交给班长，**11 月 20 日（周三）上午 9-11 点**班长到研究生教务办公室 E806 找陈老师审核盖章，领取盖有学院公章的课程成绩单（审批材料第二页）。
3. **11 月 21 日（周四）上午 11 点前**以班级为单位将 Word 或 PDF 版本论文（文件名以“03_学号_姓名”命名）压缩成 rar 格式发送到 chachong003@163.com 邮箱。查重具体规定及要求见附件 4-6。查重在 0%—10%（含）者，可直接进行评阅；在 10%—20%（含）者，须进行修改，导师在修改说明上签字认可后方可进行评阅；在 20%—30%（含）者延期答辩，不少于 3 个月的修改，修改后由导师进行严格审核，3 个月后重新提交检测，检测通过后方可进行评阅；在 30%-40%（含）之间者，需对论文检测重复部分做出详细说明并由导师签署意见，学院组织 3-5 名专家进行鉴定，由专家组给出最终认定结果。在 40%以上者，直接取消学位申请资格。强烈建议学生将论文发给学院前自行去北航图书馆进行检测，查重比例合格后再将查重修改后的论文发给班长。查重结果由辅导员邮件通知。
4. **11 月 22 日（周五）上午 11 点前**硕士研究生上交评阅版论文 2 份（严格按照研究生院的排版格式及学院相关附件装订，具体要求详见附件 1-3）和附件 10 一份、附件 11 两份到各组答辩组秘书老师处，并上交附有已经签名并盖章的审查表、盖有公章的成绩单和发表文章附件等一套审批材料（按审批材料封面背面要求的顺序排好后用别针装好），材料齐全答辩秘书方可安排学生论文评阅和答辩。各系上报答辩学生名单到 yanjiusheng_003@sina.com。
5. **11 月 25 日（周一）前**各组答辩秘书老师将本组答辩学生论文送审。导师不能作为自己学生的评阅人。各小组学生人数不少于 8 人，研究方向相近的学生分在一组。具有高级职称专家和硕士生导师可作为评阅人，每位学生由 2 人评阅，采用导师回避制，即导师和所指导的学

生背靠背分组（答辩委员 3-5 人，包括主席最多 5 人）。书写部分一定要用黑色签字笔填写。

6. **11月27—28日**各系进行软硬件检查，并按百分制给出成绩
7. **11月29日（周五）前**答辩秘书汇总学生导师和评阅人意见。若硕士论文评阅人的评阅书给出“同意组织学位论文答辩，但需对论文进行修改”的建议，则学生需要填写附件 12 硕士生对学位论文评阅意见的书面回复，此表答辩后上交给答辩秘书，做为审批材料一部分，放在第 4, 5 页之间。对于评阅及答辩中提出问题的论文研究生务必认真修改，未改正的不授予学位。
8. **12月2日（周一）上午9—11点**各系答辩秘书来 E806 领取答辩表决票。
9. **12月3日（周二）---12月8日（周日）**硕士研究生分组答辩，不能更改时间。答辩后请各组秘书老师立刻将成绩报给各系研究生主任，主任于 **12月9日（周一）上午9点前**发送“附件 4-研究生答辩成绩评定”到 yanjiusheng_003@sina.com，并通知推荐校优论文、重点审查学生提前准备好答辩 PPT（不超过 5 分钟），
10. **12月9日（周一）上午11点前**被评为院级优秀论文的学生填写附件 15-《院级优秀硕士学位论文推荐表》，经导师和研究生主任签字后交到 E806，各系通知后 30%抽查学生准备一本匿名论文提交 E806 进行论文抽查，抽查结果差的学生将与重点审查学生一起参加答辩。
11. **12月12日（周四）**学院组织校级优秀论文和重点审查论文答辩，校优和重点审查论文学生携带论文 1 本（简装即可），具体时间地点另行通知。根据规定，优秀论文须在核心刊物发表论文或有重要成果奖（详见附件 14）。
12. **12月16日**学院召开院学位分会，审核学位授予及优秀硕士论文推荐。
13. **12月17日（周二）上午9-11点**答辩秘书将装订好的公开学术型硕士论文 4 本、专业硕士论文 3 本（导师、学生本人签字），保密论文 1 本（导师、学生本人签字，《涉密硕士学位论文审批通知》复印件装订在论文最后）、涉密签收单 1 份（经学院交档案馆签收后返回学生离校前交导师）和《涉密硕士学位论文审批通知》复印件 SY 三份，ZY 两份；审批材料原件 1 份（不装订）和表决票（同审批材料原件用夹子装好），审批材料复印件 2 份（复印件需订 2 个钉子，表决票不用印）交至 E806。学校指定论文打印地点见附件 13，以上材料学生印完按时交给答辩秘书老师，否则将影响审核学位进度。
14. **12月17日（周二）前**研究生登陆图书馆网页，上传论文（保密论文除外）。
15. **12月18日（周三）**按通知的时间以班为单位到 E806 整理学位档案材料。

硕士学位论文评阅要求（摘自北航研究生院“硕士学位论文答辩及学位审核管理办法”）

论文评阅由院（系）安排，聘请 2 名高级专业技术职务专家或硕士生指导教师为论文评阅人。所有评阅人必须指出论文的缺点，否则评阅人的评语无效。

- (1) 对论文的理论 and 实用价值的评论，并指出哪些内容是论文的新见解。
- (2) 论文的学术观点是否科学、严谨。
- (3) 对论文中具体内容的意见（肯定的和否定的）。
- (4) 写作是否规范，是否符合《北京航空航天大学研究生院关于撰写学位论文的规定》。
- (5) 是否达到学位论文的要求，是否同意组织学位论文答辩。

有关学位系统录入注意事项

1. 学生检查本人照片是否上传：登陆研究生院信息管理系统→学生学籍维护→学籍卡信息维护，检查是否有已经上传的照片。

教育部规定照相地点：**Tel: 84252257 和平里七区 16 号楼 420 中化国际咨询公司大楼**

2. 录入学位信息：登陆研究生院信息管理系统→学位信息管理→学位信息录入；

3. 个人资料一栏：

- 1) 籍贯要写到县一级，否则无法做毕业证和学位证（若出现两行字，则需要重新录入）；
- 2) 请注意出生日期、答辩日期、授学士学位单位及单位码等栏的填写；

学科专业代码及名称：

080200---机械工程

080800---电气工程

081100---控制科学与工程

085210---控制工程

- 3) “按一级学科授予否”一栏一律选择“是”；
- 4) 论文起止日期一律为：**2018.11~2019.12**；
- 5) 分配单位类别不能空缺；
- 6) **请注意很多内容在填写时只需选择，不需录入；如没有可选项，请选择相近内容。**
- 7) 论文主题词用“，”隔开。

4. 发表论文一栏：详见附件 8-发表论文录入需知。

- 1) 注意共有 12 项需要填写，文章必须以北京航空航天大学名义发表，且署名必须是学生本人为第一作者或导师为第一作者、学生本人为第二作者，才可填写此栏；

- 2) 三个作者以上的情况，在第三作者后加“等”；

- 3) 已经录用但还未发表的文章，在“卷号”处写“已录用”。

5. 发表专利一栏：

“专利所有者”一栏填写“北京航空航天大学”，注意只有学生本人排名在**前三名**的，才可填写此

栏，否则无需填写。

补充：获得授权国内外发明专利 1 项（排名前三名），具有申请号

6. 打印申请表：

登陆研究生院信息管理系统→学位信息管理→申请表打印（在线打印，不可保存之后再打）→中间位置，签名，日期：2019 年 11 月 19 日

关于“硕士学位论文答辩资格审查表（P1）的打印方法

进入[“北航研究生教育综合信息管理系统”](#)首页面下载“报表插件”，并安装；

进入[“北航研究生教育综合信息管理系统”](#)中，选择“学位信息管理”中的“申请表打印”，打印“硕士学位论文答辩资格审查表（P1）”。

硕士学位论文答辩资格审查表（P1） 必须直接从“北航研究生教育综合信息管理系统”中打印，不能用 word 自行编制，也不要导出打印，打印后对照附件 7 答辩申请表模板（直接打印无效）认真审核并签字，由于材料不确实导致不能授学位等问题，责任自负。